




МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом  
МАДОУ д/с №1  
с «01» сентября 2015г.

Заведующий МАДОУ д/с №1


«Остров Сокровищ»  
 Романова С.Ф.

«01» сентября 2015г.

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом Совете МАДОУ  
д/с №1 «Остров Сокровищ»  
Протокол № 1от «26» августа 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ д/с №1  
 Романова С.Ф.  
«01» сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Остров Сокровищ» (далее по тексту соответствующего Положения - Учреждение), разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

1.2. Положение представляет свод основополагающих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности. Настоящее Положение отвечает на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между гражданами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение служит целям:

\*повышения доверия граждан к Учреждению;  
\*установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

\*содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;

\*регулирувания профессионально - этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

\*воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- \* законность;
- \* объективность;
- \* компетентность;
- \* независимость;
- \* тщательность;
- \* справедливость;
- \* честность;
- \* гуманность;
- \* демократичность;
- \* профессионализм;
- \* взаимоуважение;
- \* конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

\* оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;

\* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

\* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;

\* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

\* не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

\* соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

\* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

\* уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

\* соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

\* проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

\* проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

\*придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

\*принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

\*быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

\*обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

\*соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

\*постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

\*поддерживать порядок на рабочем месте;

\*соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

\*ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

\*грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

\*содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

\*логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

\*доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

\*лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

\*уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

\*поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

\*пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;

\*преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

\*проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

\*любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

\*высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;

\*резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

\*грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

\*угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ**

#### **3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:**

- \* признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- \* сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- \* стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- \* выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- \* при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- \* проявляют толерантность;

- \* осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- \* стремятся стать для них положительным примером;

#### **3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:**

- \* навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- \* оценки их личности и личности их родителей, законных представителей;

- \* предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- \* предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;

- \* отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;

- \* требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- \* проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;

- \* употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- \* курения в помещениях и на территории Учреждения.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

#### **ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

#### **4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:**

- \* помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;

- \* начинать общение с приветствия;

- \* проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- \* выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- \* высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

- \* выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- \* разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- \* принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- \*заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- \*перебивать их в грубой форме;
- \*проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- \*разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- \*разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;

4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- \*поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- \*помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения .

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- \*пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- \*предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- \*обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

- \*формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- \*быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- \*регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- \*пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- \*обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

\*способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

\*перекладывать свою ответственность на подчинённых;

\*использовать служебное положение в личных интересах;

\*проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

\*создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

\*обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;

\*предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

\*демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

\*умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.