



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

238750, Калининградская область  
г. Советск, ул. К. Лямина, 15

тел. (840161)66291,66292,66293  
E-mail: ostrov1vip@mail.ru

ОГРН 1153926002658,  
ИНН/КПП 3911015991/391101001

**ОБСУЖДЕНО**

На Педагогическом совете  
МАДОУ д/с №1 Протокол №3  
«27» января 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ д/с №1  
Е.Ф. Романова  
«01» марта 2017г.



**Положение  
о группе кратковременного пребывания детей  
в МАДОУ д/с №1.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Остров Сокровищ», для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.4. ГКП при МАДОУ д/с № 1 организуется с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психолого-

педагогической помощи родителям (законным представителям), не имеющим возможности регулярно общаться со специалистами МАДОУ, для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовке его к адаптационному периоду в детском саду.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом Совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами ГКП детей раннего и дошкольного возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- содействие всестороннему развитию детей раннего дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту; расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
- оказание консультативной помощи в вопросах воспитания детей;
- организация периода адаптации ребенка к детскому саду;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
- эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).

## **2. Организация деятельности**

### **группы кратковременного пребывания детей.**

2.1. ГКП в МАДОУ д/с № 1 открывается приказом заведующего.

2.2. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДОУ города, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам подготовки детей раннего возраста к адаптационному периоду.

2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОУ.

2.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей), уровня развития и индивидуальных особенностей детей, не посещающих МАДОУ, и может составлять от 5 до 20 человек. Режим работы групп по запросам родителей гибкий. Используются помещения музыкального и физкультурного залов.

2.5. Зачисление детей в группу КП МАДОУ д/с №1 производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении заведующему ДОУ (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОУ.

2.6. Взаимоотношения между МАДОУ д/с №1 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

2.8. Организация питания в ГКП: обед.

2.9. Посещение ребенком ГКП в МАДОУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

2.10. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и НОД с детьми строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда. И может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава МАДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

2.11. Специалисты осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

2.12. Деятельность групп может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП.

### **3. Содержание деятельности групп.**

3.1. Содержание деятельности групп включает в себя два направления: образовательное и консультативное, и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

3.2. Образовательная деятельность групп определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой МАДОУ д/с №1.

3.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребёнка проводится его психолого-медико-педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребенка;
- конфиденциальности (специалисты, работающие в группе, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы с родителями (законными представителями);
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их письменного согласия.
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

3.4. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;
- семейное консультирование в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистом;
- подгрупповое консультирование;
- консультации с использованием различных игр, тренингов, видеопросмотров разных видов детской деятельности;
- консультирование на сайте МАДОУ д/с №1;
- консультации - практикумы для родителей (законных представителей).
- презентации предметно-развивающей среды, созданной в МАДОУ д/с №1;

3.5. Планирование содержания деятельности ГКП представлено в перспективном плане работы педагогов, который составляется на основе календарно-тематического планирования работы МАДОУ д/с №1.

3.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей

#### **4. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательного процесса групп являются: воспитанники, родители (законные представители), специалисты и воспитатели МАДОУ д/с №1.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Педагогического совета (или коллегиального органа, указанного в Уставе ДОУ).

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или

документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Взаимоотношения между МАДОУ д/с №1 и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

## **5. Финансирование деятельности.**

5.1. За посещение ГКП кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) взимается на основании Постановления администрации Советского городского округа от 27.08.2013 года №889 «О взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях Советского городского округа».

5.2. Оплата деятельности специалистов МАДОУ д/с №1, работающих в группе кратковременного пребывания, осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Остров Сокровищ» и «Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Остров Сокровищ»

5.3. Документация ГКП кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей (включенных в списочный состав младших групп);
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- план воспитательно – образовательной работы ГКП.

## **6. Управление деятельностью ГКП.**

6.1 Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.2. Заведующий МАДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6.3. Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе оказывает помощь специалистам в организации образовательной

деятельности, проверяет методические материалы, отвечает за ведение документации ГКП, составляет расписание занятий, планирует и организует работу педагогов.

6.6. Заместитель заведующего по АХЧ обеспечивает создание условий и контроль за санитарным состоянием помещений.

6.7. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий МАДОУ д/с № 1.