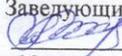


Документ подписан усиленной электронной подписью
Романова Светлана Федоровна
Должность: ЗАВЕДУЮЩИЙ
МАДОУ Д/С №1
Серийный номер: 01074F8F004B4B53B243E37325C2E23BD6
Срок действия с 23.01.2020 до 23.04.2021
УЦ: ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР"
Подписано: 15.03.2021 07:02 (UTC)

01-30

КОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

ВВЕДЕНО

в действие приказом
МАДОУ д/с №1
от «10» марта 2015г.
Заведующий МАДОУ д/с №1
 Романова С.Ф.
«10» марта 2015г.

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании ТК МАДОУ д/с №1
Протокол № 1 от «10» марта 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с №1
 Романова С.Ф.
«10» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Остров Сокровищ» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, Уставом МАДОУ д/с № 1.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее ОС ТК) является органом самоуправления Учреждения.

1.3. ОС ТК объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, то есть всех, работающих по эффективному контракту в Учреждении.

1.4. ОС ТК осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. ОС ТК представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. ОС ТК возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения ОС ТК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

Положение об Общем собрании трудового коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МАДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. ОС ТК содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. ОС ТК реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. ОС ТК содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

ОС ТК:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- рассматривает и согласовывает локальные акты ДОУ;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. ОС ТК имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член ОС ТК имеет право:

- потребовать обсуждения ОС ТК любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением ОС ТК высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав ОС ТК входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании ОС ТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения ОС ТК из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель ОС ТК:

- организует деятельность ОС ТК;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. ОС ТК собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. ОС ТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение ОС ТК принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение ОС ТК считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения ОС ТК реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение ОС ТК обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. ОС ТК организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Советом педагогов ДООУ, Общим собранием родителей, Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов ДООУ, Общего собрания родителей, Наблюдательного совета;

- представление на ознакомление Совету педагогов ДООУ, Общему собранию родителей, Наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании ОС ТК;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета педагогов ДООУ, Общего собрания родителей, Наблюдательного совета МАДООУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. ОС ТК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания ОС ТК оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОС ТК.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).