



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ОСТРОВ СОКРОВИЩ»

238750, Калининградская область
г. Советск, ул.К.Лямина, 15

тел. (840161)66291, 66292, 66293
E-mail: ostrov1vip@mail.ru

ОГРН 1153926002658,
ИНН/КПП 3911015991/391101001

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МАДОУ д/с№1
Протокол №1 от 28.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 «Остров Сокровищ»

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Остров Сокровищ» является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - МАДОУ).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 117.10.2013г. №1155, Уставом, настоящим Положением.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ, заведующий, заместитель заведующего по УВР. Прочие работники МАДОУ также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.5. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете МАДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

Документ подписан усиленной электронной подписью
Романова Светлана Федоровна
Должность: ЗАВЕДУЮЩИЙ
МАДОУ Д/С №1
Серийный номер: 01074F8F004BAV53B243E37325C2E23BD6
Срок действия с 23.01.2020 до 23.04.2021
УЦ: ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР"
Подписано: 11.03.2021 10:49 (UTC)

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета МАДОУ являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МАДОУ.

III. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет МАДОУ создается из числа всех членов педагогического коллектива МАДОУ. В состав Педагогического совета входит заместитель заведующего по УВР, а также заведующий МАДОУ, который является его председателем.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ.

3.9. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения в жизнь и извещает об этом управление образования администрации Советского городского округа, учредителя, который в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседании Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МАДОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателями и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в течение пяти лет, затем передаются в архив дошкольной организации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета МАДОУ.